



REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI TEATR MINIATURA W GDAŃSKU

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Regulamin dotyczy wszystkich osób, które przebywają na terenie Miejskiego Teatru Miniatura zwanego dalej Teatrem.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu w zakresie określonym w rozdziale IV mają zastosowanie również do wydarzeń organizowanych przez Teatr poza jego siedzibą.
3. Osoby małoletnie uczestniczą w wydarzeniach na terenie Teatru na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę.
4. Osoby przebywające na terenie Teatru zobowiązane są do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosowania się do poleceń pracowników Teatru, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku. Odmowa zastosowania się do tych poleceń może wynikać wyłącznie z uwagi na ich sprzeczność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny w wersji papierowej w kasie biletowej Teatru oraz w wersji elektronicznej do pobrania na stronie www.teatrminiatura.pl.

Rozdział II.

Zasady uczestnictwa w wydarzeniach

1. Prawo wstępu na teren wydarzenia organizowanego przez Teatr (poza wydarzeniami, na które obowiązuje wstęp wolny) mają jedynie osoby posiadające ważny bilet (zarówno dzieci, jak i dorośli), zaproszenie, wejściówkę lub akredytację wydaną przez Teatr.
2. Bilet upoważnia posiadacza do jednorazowego wejścia na wydarzenie artystyczne.

3. Teatr zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy bez wcześniejszego uprzedzenia, z ważnych powodów takich jak siła wyższa, nagła choroba wykonawcy, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło lub internet.

4. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się nagłe, nieprzewidywalne zdarzenie zewnętrzne, będące poza kontrolą Teatru, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na nadzwyczajne okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: kataklizmy, jak powódź, pożar, huragan, stan epidemiczny, żałoba narodowa, strajki, działania wojenne lub działania organów państwowych i samorządowych.

5. Teatr w sytuacjach określonych w punktach 4 i 5 rozdziału II nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek rekompensaty lub odszkodowania.

6. Zakupiony bilet stanowi indywidualną zgodę Teatru na wejście widza na wydarzenie, która to zgoda może być cofnięta w każdej chwili, z przyczyn związanych z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa. Teatr w szczególności zastrzega sobie prawo do:

a) wezwania uczestnika wydarzenia lub osoby znajdującej się na terenie Teatru do zaniechania zakłócania ładu lub porządku publicznego,

b) zażądania, aby posiadacz biletu opuścił teren wydarzenia artystycznego i zastosowania odpowiednich kroków, aby zarządzenie zostało wykonane; dotyczy to w szczególności sytuacji, w których uczestnik zakłóca porządek publiczny, zachowuje się prowokacyjnie, agresywnie lub niezgodnie z niniejszym Regulaminem. Uczestnikowi nie przysługuje w takiej sytuacji zwrot ceny biletu.

7. Zakazuje się prowadzenia na terenie Teatru bez uprzedniej zgody Teatru jakiegokolwiek działalności gastronomicznej, handlowej lub innej zarobkowej.

8. Miejsca nieprzeznaczone dla publiczności to: scena, zaplecze sceny, garderoby artystów, pomieszczenia techniczne, pracownie artystyczne. Są one wyróżnione specjalnymi oznakowaniami można w nich przebywać jedynie za zgodą Teatru.

9. W przypadku, gdy wydarzenie artystyczne będzie imprezą masową w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, obowiązywał będzie regulamin imprezy masowej wydany na podstawie art.6 ust.3 tej ustawy.

Rozdział III.

Ceny biletów na wydarzenia

1. Każdy widz winien posiadać bilet wstępu na wydarzenie - każde dziecko, niezależnie od wieku, musi posiadać bilet i może przebywać na sali tylko w obecności pełnoletniego opiekuna, który też musi posiadać bilet.
2. Cennik biletów na spektakle i inne wydarzenia odbywające się w Teatrze, ustalany jest poprzez Zarządzenie Dyrektora i dostępny jest na stronie internetowej Teatru oraz w kasie biletowej.
3. Bilety ulgowe przysługują dzieciom w wieku niemowlęcym (z zastrzeżeniem ust.5) i przedszkolnym, oraz – za okazaniem aktualnej legitymacji lub innego dokumentu - uczniom, studentom, emerytom i rencistom.
4. Za okazaniem ważnego dokumentu obowiązują także zniżki dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, posiadaczy Karty do Kultury, Karty Dużej Rodziny oraz inne okazjonalne promocje – szczegóły w kasach biletowych lub na stronie internetowej Teatru.
5. Na spektaklach na Dużej Scenie dzieci w wieku niemowlęcym (od 0 do 1 lat), które nie zajmują osobnego miejsca na widowni, uprawnione są do tańszej wejściówki i mogą przebywać na widowni jedynie na rękach/kolanach rodzica lub opiekuna. Wyjątek stanowią spektakle na Dużej Scenie, które dedykowane są najmłodszym widzom (od 0 do 3 lat).

Rozdział IV.

Sprzedaż, rezerwacja i zwroty biletów

1. Sprzedaż biletów odbywa się w kasie biletowej w siedzibie Teatru (od wtorku do piątku w godzinach 9.00–15.00 lub do wieczornego spektaklu, w soboty i niedziele na godzinę przed każdym spektaklem) oraz na stronie internetowej Teatru.
2. Zwrot zakupionych biletów możliwy jest najpóźniej na dzień przed spektaklem, a jeśli bilety dotyczą spektakli w sobotę lub niedzielę, należy je zwrócić najpóźniej do piątku poprzedzającego dany weekend.
3. Zwrot biletów musi nastąpić tą samą drogą, co ich zakup:
 - bilety kupione w kasie biletowej Teatru należy zwrócić w tejże kasie, za okazaniem paragonu lub faktury zakupu (od wtorku do piątku w godzinach 9.00–15.00);

- bilety kupione przez internet należy zwrócić kontaktując się mailowo na adres, z którego został wysłany bilet.

4. Rezerwacja biletów możliwa jest drogą telefoniczną, mailową lub osobiście w kasie biletowej Teatru w godzinach jej pracy: wtorek-piątek od 9.00 do 15.00 lub do wieczornego spektaklu, w soboty i niedziele na godzinę przed każdym spektaklem.

5. Bilety zarezerwowane w kasie biletowej odebrać należy najpóźniej na pół godziny przed rozpoczęciem spektaklu. Po tym czasie rezerwacja wygasa, a bilety wracają do puli miejsc do sprzedaży.

Rozdział V.

Obsługa widzów podczas wydarzeń

1. Przy wydarzeniach organizowanych w Teatrze pracuje zespół Obsługi Widza. Zajmuje się on sprawdzaniem biletów wstępu, obsługą szatni, wpuszczaniem widzów na salę widowiskową i wskazywaniem odpowiednich miejsc do siedzenia, utrzymywaniem ciszy i porządku podczas spektakli, obsługą widzów wychodzących z Teatru. Widzowie powinni bezwzględnie stosować się do sugestii i poleceń wydawanych przez Obsługę Widza.

2. Podczas wydarzeń w Teatrze udostępniona jest dla widzów bezpłatna szatnia w foyer. Szatnia obsługiwana jest przez pracowników Obsługi Widza. W przypadku zgubienia przez widza numerka do szatni, zobowiązany jest on poczekać do czasu, aż pozostali widzowie odbiorą swoje rzeczy, a następnie może odebrać swój depozyt.

3. Spóźnieni widzowie są wpuszczani na spektakl tylko i wyłącznie na miejsca wskazane przez Obsługę Widza. Zajęcie wykupionego miejsca jest możliwe dopiero w trakcie przerwy, a jeżeli spektakl grany jest bez przerwy, spóźnieni widzowie pozostają na miejscach wskazanych przez Obsługę Widza. Spóźnieni widzowie ze względu na specyfikę spektaklu mogą nie zostać wpuszczeni na widownię. Nie przysługuje im wówczas prawo do zwrotu ani wymiany biletów.

4. Teatr nie posiada parkingu samochodowego i zachęca do korzystania z komunikacji miejskiej. Widzowie zmotoryzowani zobowiązani są do znalezienia miejsc parkingowych we własnym zakresie.

5. Na widowni zabrania się spożywania napojów i jedzenia, a także używania telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych – obowiązuje całkowity zakaz rejestrowania spektakli teatralnych. Korzystanie z telefonów i aparatów jest możliwe

na foyer Teatru, a na sali teatralnej w przerwie lub przed/po spektaklu. Obsługa widza ma prawo zwrócić uwagę i wyprosić z widowni osobę niestosującą się do jej zaleceń.

6. Na terenie Teatru zabrania się pozostawiania ulotek, plakatów oraz innych materiałów reklamowych niezwiązanych z prowadzoną przez Teatr działalnością, chyba że zostało to wcześniej ustalone z Działem Promocji i Sprzedaży.

7. W Teatrze zabrania się też:

- wnoszenia i posiadania broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych lub materiałów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego,

- przebywania pod wpływem napojów alkoholowych, środków odurzających lub psychotropowych.

- wnoszenia i używania podczas wydarzeń wszelkich urządzeń, instrumentów lub innych przedmiotów, które w jakikolwiek sposób mogą zakłócić przebieg wydarzenia lub jego odbiór przez innych uczestników, w tym wskaźników laserowych.

8. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione na terenie Teatru.

9. Uczestnik wydarzenia ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych.

Rozdział VI.

Postępowanie na wypadek pożaru lub innego zagrożenia

1. Każdy, kto zauważy na terenie Teatru pożar lub inne zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub mienia, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym pracowników obsługi Teatru legitymujących się identyfikatorami umieszczonymi w widocznym miejscu, lub wyróżniających się służbowym elementem ubioru.

2. Należy podporządkować się instrukcjom pracowników Teatru dotyczącym ewakuacji na zewnątrz obiektu, a po przybyciu straży pożarnej poleceniom kierującego działaniami ratowniczo-gaśniczymi.

3. Ewakuacja ogłaszana jest sygnałem alarmowym, który włącza się bezpośrednio po uruchomieniu alarmu pożarowego.

Rozdział VII.

Dokumentacja i promocja wydarzeń

1. Teatr ma prawo do utrwalania przebiegu organizowanych przez siebie wydarzeń płatnych i bezpłatnych, a w szczególności zachowania osób w nich uczestniczących, przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz jego emisji.
2. Uczestnik wydarzeń przyjmuje do wiadomości, że udział w wydarzeniach organizowanych przez Teatr jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne fotografowanie i/lub filmowanie jego osoby oraz na rejestrację, transmitowanie i rozpowszechnianie jego wizerunku dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych.